

MEMORIA 2021

Fundación Down Zaragoza,

para la discapacidad psíquica

Septiembre 2021



Criterio 1. CONTENIDOS GENERALES

C.1.1. DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN

ENFOQUES:

Nacida como asociación integrada por un pequeño grupo de padres y madres en los primeros años ochenta, con el objetivo sustancial de ofrecer apoyo, en sociedad, a sus hijos e hijas y, en general, a las personas con síndrome de Down nació la ADA (Asociación Down Aragón) Tras una etapa cargada de esfuerzo y no pocas dificultades, en 1991 quedaba constituida en fundación, pasando a denominarse algunos años después (1998) *Fundación Down XXI* y, posteriormente, *Fundación Down Zaragoza para la discapacidad psíquica*, desde el año 2003. Una institución sin ánimo de lucro, abierta y solidaria, que como queda definido en sus estatutos estaba comprometida con “la asistencia y mejora de la calidad de vida de las personas con síndrome de Down o cualquier otra discapacidad psíquica, con necesidades de compensación psico-social, o cuando presenten otros factores de exclusión social, así como también con el apoyo a su entorno familiar, en colaboración con todo tipo de entidades públicas y privadas que persigan idénticos y análogos fines”.

Siendo pues la misión de Fundación Down Zaragoza optimizar la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual y la de sus familias –función que realiza mediante la atención directa de las personas, así como con la promoción de todo tipo de centros, estudios, servicios y actividades dirigidas a su integración en los ámbitos educativos, sociales y laborales, y el estímulo hacia la vida independiente–, a lo largo de los últimos años nuestra entidad, en un permanente proceso de adaptación y apertura, viene ofreciendo sus servicios y apoyos a todas aquellas personas que, desde su nacimiento y a lo largo de su vida, presentan discapacidad intelectual; retrasos madurativos y/o trastornos del desarrollo; o cualquier otro factor de exclusión social, asociado tanto en las personas con discapacidad intelectual como en sus familias.

Un proceso de adaptación y apertura, en tiempos siempre cambiantes, que en la actualidad se halla inspirado en los valores y principios que se derivan de la *Agenda 2030 y sus Objetivos para el Desarrollo Sostenible*, adoptada en la ONU el año 2015 en aras de una sociedad más justa, libre y ecológica, y comprometida con los objetivos de la *Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad* (aprobados por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de diciembre de 2006), cuya entrada en vigor el 3 de mayo de 2008 proclamaba y reivindicaba la consecución de una sociedad inclusiva en la que cada ser humano, desde su diversidad, forme parte por igual; protegiéndose y garantizándose con ello a las personas con discapacidad el pleno disfrute de los derechos humanos y la igualdad ante la ley.

Con convicción y honestidad Fundación Down realiza su actividad, en permanente coherencia con sus valores de compromiso, transparencia, innovación, transversalidad y constante espíritu de superación. Formando parte de la misma más de ochocientas cincuenta familias, en la actualidad Fundación Down ejerce su responsabilidad social corporativa haciendo patente su capacidad de gestión y con cerca de noventa profesionales, distribuidos y distribuidas en equipos de trabajo cualificados en distintas áreas y estructurados organizativamente en departamentos coordinados internamente y entre sí, que dan respuesta a las diferentes necesidades de la trayectoria vital de las personas que reciben sus servicios y apoyos. Su calidad y profesionalidad se encuentran acreditadas en la norma ISO 9001-2008 o en haber superado los 300 puntos en la evaluación modelo EFQM, al mismo tiempo que viene reflejada en la *Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón 2019* que ahora se presenta. También integran la misma un nutrido grupo de voluntarios, que se forman al mismo tiempo que ofrecen un eficaz apoyo en las diferentes acciones que se llevan a cabo, haciendo gala de un inquebrantable compromiso solidario.

La promoción de la autonomía de las personas con discapacidad, optimizando sus capacidades hacia una vida independiente, y el convencimiento de una metodología de trabajo transversal y conjunto con los diferentes los agentes sociales, tanto desde lo público como de lo privado, son las bases en la que se asienta la estrategia de una fundación que aspira a obtener renovados logros y más eficaces resultados en favor de unas personas que, sin duda, deben ser reconocidas como ciudadanos de pleno derecho.

Una metodología, por otra parte, siempre encaminada a la obtención de unos estándares de calidad más ambiciosos, así como a la consolidación e implementación de buenas prácticas que repercutan favorablemente, tanto en los niveles de satisfacción de los diferentes agentes que conforman nuestra entidad como en la capacidad de respuesta y sensibilización de esta, dentro del contexto social – institucional, colectivo e individual– en el que se mueve en su permanente servicio a la sociedad. Siempre atenta, además, a los requerimientos y cambios de percepción que en la sociedad puedan suscitarse en torno a la discapacidad, como dispuesta a perseverar en el impulso de aquellos referentes culturales que contribuyan en la tarea común de seguir trabajando por una sociedad mejor y más justa.

Como presidente del Patronato de la Fundación Down Zaragoza y con la legitimidad que me concede la experiencia acumulada, tanto como padre de una persona con síndrome de Down como de patrono en ejercicio a lo largo de una ya dilatada etapa de mi vida, siempre guiada por mi compromiso con la misión y función de la fundación, no puedo menos que aplaudir con orgullo el esfuerzo organizativo y de actividad que esta ha desempeñado a lo largo de su trayectoria y lleva a cabo en la actualidad, en favor de las personas con discapacidad.

Enrique Solano Camón
Presidente

RESULTADOS:

Descripción de las principales líneas (desarrolladas en el pto C.1.7.) estratégicas de la Organización con respecto a la sostenibilidad.

Descripción de cómo se integra el Plan de RSC de la Organización en la Estrategia de la misma (en caso de que exista definido un Plan de RSC).

Mensaje máximo responsable	102-14
----------------------------	--------

Impactos, riesgos y oportunidades	102-15
-----------------------------------	--------

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados estratégicos.

BUENAS PRÁCTICAS:

Memoria medioambiental que tiene en cuenta las 3 R, desplegando acciones en todos nuestros centros en cuanto a los consumos y emisiones en agua, energía, papel y residuos. Contempla un acuerdo con un usuario dedicado a la chatarra que colabora en el reciclaje y depósito en punto limpio de residuos informáticos y metálicos. Hemos puesto en marcha un Huerto social en colaboración con una organización. Valoramos especialmente todos los aspectos en la compra y reforma de nuestros nuevos locales (residuos, sostenibilidad, materiales, energía).

1- Constitución de la Comisión de Igualdad de Fundación Down Zaragoza, aprobación del Plan de Igualdad (diciembre 2020)

2. Constitución de la Comisión de seguimiento de Discriminación y Acoso por razón de género. Elaboración del Plan . (diciembre 2020)

3. Formación de la Comisión de Igualdad en Igualdad (Qualitas), 2020 y 2021

4. Información y entrega del Plan de Igualdad a todos los trabajadores y trabajadoras (2021)

5. Inclusión en el Plan de Igualdad de mejoras voluntarias de empresa para la conciliación familiar, personal y profesional

6. Inclusión en el Plan de Igualdad de esquema de complementos económicos voluntarios de empresa en las áreas de coordinación de centro , coordinación de proyecto y actividades puntuales especiales.

4. Plan de Voluntariado (2019): revisión en 2020 y 2021

5. Formación en Igualdad de los responsables de Voluntariado (2021) para ampliar a este colectivo

6. Comisión de Comunicación Interna: (boletín) y externa(web)

Objetivos

- Mejora de la comunicación interna y externa
- Ordenamiento del servidor interno
- Boletín interno de los usuarios de ocupacional
- Mejora de la web
- Posible contratación periodista
- Reuniones semanales por centros

3-Acuerdos con otras entidades para trabajar en Red (AFDA), Agencia colocación Atades, Calidad (Centros de Temprana)

7. Revisión de la encuesta de satisfacción para sensibilizaciones que han trabajado en temprana para que la conozcamos a nivel general en la entidad. La pasan cuando una familia llega, al hacer informe semestral y desvinculación.

8. Inclusión de nuevas tecnologías, alternando trabajo presencial y telemático

Compra y cesión de tablets y ordenadores a familias

Adecuación de apps y configuración de programas (ambos, derivados de la brecha digital descubierta en un 60% de las familias)

Sesiones directas individuales y grupales con los niños a través de videoconferencias de Whatsapp (por la facilidad de manejo del teléfono) y plataformas como Zoom

Incorporación de estas tecnologías tanto a la coordinación, asesoramiento y apoyo a familias como en la coordinación con agentes del medio escolar, sanitario y social

9. Nuevos productos y servicios desarrollados a lo largo de 2020 y 2021:

Estamos diseñando un AULA VIRTUAL, con la financiación de una empresa, de forma que vamos a poder desarrollar desde principios del año 2021 cursos dirigidos a todas las poblaciones: personas con discapacidad, sus familias, profesionales etc

C.1.2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ENFOQUES:

En este apartado se aportará información que permite caracterizar la Organización como sus antecedentes o historia

RESULTADOS:

		GRI
Nombre de la organización	Fundación Down Zaragoza, para la discapacidad intelectual	102-1
Actividades, marcas, productos y servicios		
Ubicación de la sede	Calle Lagos de Coronas, 30-34, local 50.011 Zaragoza	102-3
Ubicación de las operaciones	- Centro de Atención Temprana y Postemprana "Miralbueno": Calle Lagos de Coronas, 30-34 (atcoord-rrhh@downzaragoza.org) - Centro de Atención Temprana y Postemprana "Valdespartera": Calle Ciudadano Kane 7-9-11 (atcoord-tec@downzaragoza.org) - Centro Ocupacional Miralbueno: Calle Lagos de Coronas, 44-46 (ocupacional-coord@downzaragoza.-org) - Centro Ocupacional Oliver: Calle Muniesa, 5 (adultos4@downzaragoza.org) - Centro de Formación de Adultos, Empleo y Vida Independiente: Avda La Jota, 11 Esquina Balbino Orensanz	
		102-4

- Empresa Simulada: talleres-adultos@downzaragoza.org - Formación y empleo: adultos-coord@downzaragoza.org - Vivienda: tiempolibre@downzaragoza.org • Viviendas : en Oliver/Miralbueno, Parque Goya y Casco Viejo • Huerto Social: Huertos del Ebro • Centro de Tiempo Libre: tiempolibre1@downzaragoza.org		
Propiedad y forma jurídica		102-5
Fundación		
Mercados servidos		102-6
Sociales Trabajo Social Servicio Jurídico Tramitación de becas para servicios: ACNEE, CaixaProinfancia, Addecco, otros Itinerarios personalizados de inserción Grupo "Padre a Padre" Programas de Innovación Social para la inclusión social de personas con discapacidad y sus familias Programas de Inclusión de Personas con Discapacidad		
Sanitarios Programa preventivo de Salud Oftalmología		
Educativos/formativos Formación Ocupacional Permanente: "empresa simulada" Centro de formación permanente homologado con Inaem Formación ocupacional con Inserta Laborales Empleo con Apoyo Prácticas formativas en empresas		
Accesibilidad Asesoramiento a Centros escolares Asesoramiento a Empresas Asesoramiento a ludotecas, casas de juventud, asociaciones		
Rehabilitación/tratamiento Atención Temprana (0-6 años): logopedia, psicomotricidad, psicoterapia, pedagogía, medicina rehabilitadora, medicina neuropediátrica		

Atención Postemprana (6-16 años): grupos de comunicación, habilidades sociales, conducta, desarrollo cognitivo

Centro Ocupacional

Grupos de juego infantil

Ocio/deporte/turismo

Matronatación (0 años- 6)

Natación iniciación- perfeccionamiento

Grupos de ocio infantiles (6 años en adelante)

Grupos de ocio adolescentes/ jóvenes y adultos

Gestión voluntariado: captación, acogida, información, participación en la entidad

Vacaciones para jóvenes

Colonias urbanas (centros de día, verano y semana santa)

Orientación jurídica

Específica discapacidad

Laboral personas con discapacidad

Orientación y asesoramiento familiar (testamentos, custodias, separaciones, patrimonio, etc)

Vivienda/pisos tutelados

Piso de aprendizaje familiar vinculado a Centro Ocupacional

Piso de aprendizaje 1

Piso de Emancipación

Piso proyecto "Amigo"

Otros....

Actividades de divulgación , sensibilización y difusión en colegios, empresas, sociedad

Actividades de Voluntariado corporativo con empresas

Participación en eventos sociales, deportivos, lúdicos

Gestión de prácticas universitarias y ciclos formativos

Tamaño de la organización	
Mediana 850 familias	102-7
Descripción cadena de suministro (tipología, nº total, ubicación geográfica de proveedores...)	
Proveedores locales	102-9
Cambios significativos de la organización durante el periodo del informe	
Puesta en marcha de dos centros en dos barrios distintos, para adultos La Jota, 44: Centro de formación (septiembre 2017).- Privado Muniesa, 5, Centro Ocupacional (septiembre 2017):- Mixto	
Puesta en marcha de la organización de un nuevo Centro de Atención Temprana Ciudadano Kane 7-11 (Valdespartera): Centro concertado, septiembre 2018	102-10
Alquiler social 2 viviendas al Ayuntamiento de Zaragoza, en junio 2018: puesta en marcha	

equipamiento septiembre 2018	
Principio de precaución (en el lanzamiento de nuevos productos como gestión del riesgo)	102-11
Revisión constante de costes globales por programa y centro, para la sostenibilidad de los programas	
Revisión de cuotas de participantes	
Coordinación interna para la toma de decisiones conjunta de forma estratégica, dependiendo de valoraciones políticas, sociales, económica o	
Principios o documentos externos que la organización respalde o este suscrita (Pacto Mundial)	102-12
Asociaciones pertenecientes y función que desempeña en dicha asociación o entidad	102-13
CERMI Aragón: participamos en 3 Comisiones (Familias, Salud y Servicios Sociales), presidiendo 1 de ellas	
CERMI nacional: participamos en la Comisión de Derechos Sociales	
Miembro asociado y activo de: Red Aragonesa de Voluntariado Asociación Nacional de Empleo con Apoyo Down España (Federación) Ebrópolis	
Información sobre empleados y otros trabajadores:	102-8

CONTENIDO	Año 2018	Año 2019	Año 2020	GRI
nº total empleados por contrato laboral (permanente o temporal) y por sexo	11 hombres 75 mujeres	Media anual: 73 Total Anual: 83 11 hombres 72 mujeres	Media anual: 66 9 hombres 57 mujeres	102-8
nº total empleados por contrato laboral (permanente o temporal) y por región	Zaragoza	Zaragoza	63 indefinidos 15 temporales Zaragoza	102-8
nº total empleados por tipo de contrato laboral (jornada completa/media) y por sexo	40 jornada completa 43 parcial			102-8

descripción de trabajadores no empleados (voluntarios, subcontratas...)	3 contrato mercantil 52 voluntarios	4 contrato mercantil 52 voluntarios	3 contrato mercantil 1 contrato con de servicios universitarios 15 voluntarios	102-8

ACCIONES:

Situaciones Excepcionales	MUJERES	HOMBRES
MATERNIDAD	3	X
CESION AL PADRE DEL PERMISO DE MATERNIDAD	X	X
PATERNIDAD	X	0
ADOPCION O ACOGIMIENTO	X	X
RIESGO DURANTE EL EMBARAZO	2	X
REDUCCION DE JORNADA POR LACTANCIA	0	X
REDUCCION DE JORNADA POR CUIDADO DE HIJA/O	1	0
REDUCCION DE JORNADA POR MOTIVOS FAMILIARES	2	0
REDUCCION DE JORNADA POR OTROS MOTIVOS	0	0
EXCEDENCIA POR CUIDADO DE HIJA/O	0	0
EXCEDENCIA POR CUIDADO DE FAMILIARES	0	0
EXCEDENCIA FRACCIONADA POR CUIDADO DE HIJA/O O FAMILIAR	0	0
EXCEDENCIA VOLUNTARIA	5	0
PERMISO POR ENFERMEDAD GRAVE, FALLECIMIENTO...	X	X
OTROS	X	X

- 2021: Diseño de Plan de acogida, formación e integración de voluntariado

• BUENAS PRÁCTICAS:

- Se fomenta la contratación de menores de 30 años

		MUJERES	HOMBRES
TOTAL TRABAJADORES	75	67	8
Menos de 20 años	0	0	0
20 a 29 años	16	14	2
30 a 45 años	47	43	5
más de 46 años	11	10	1

C.1.3. ÉTICA E INTEGRIDAD

ENFOQUES:

Descripción de valores, principios, estándares y normas de conducta que la organización ha integrado de forma voluntaria y asumido con un compromiso estricto, así como la función que desempeñan los altos ejecutivos y el máximo órgano de gobierno en el desarrollo, la aprobación y la actualización de las declaraciones.

Nuestros Valores:

- Oportunidad
- Innovación
- Profesionalización
- Personalización
- Investigación
- Mejora Continua
- Interdisciplinariedad
- Trabajo Conjunto con y desde todos los sectores de la sociedad

RESULTADOS:

	GRI
Misión, Visión, Valores	102-16

Fundación Down Zaragoza somos una entidad sin ánimo de lucro dedicada a las personas con síndrome de Down, otras discapacidad intelectuales y/o dificultades de desarrollo.

Nuestra Misión:

Optimizar la calidad de vida de las personas con otras discapacidad intelectual y/ u otras discapacidades, y de sus familias, a través de:

1. la **atención directa** a las personas,
2. impulsando la **investigación, estudios y actividades** y
3. **promoviendo servicios, centros e instituciones**, para alcanzar la integración de las personas en los ámbitos educativos, sociales y laborales, apoyando en todo este recorrido a las familias.

Nuestra visión:

Es el trabajo por la discapacidad **desde la propia sociedad**, implicando de forma interdisciplinar a los sectores sociales, privados e institucionales, en todos sus ámbitos: educativo, sanitario, social, deportivo, laboral, científicos, jurídicos y empresariales.

Estándares, normas, sellos, reconocimientos externos (ISOS, EFR, EFQM, RSA...)	102-16
--	--------

- ISO 9001-2015,
25.06.2013, primera certificación trianual
14.09.2018, caducidad último certificado actual (2019)
- RSA 2017-2018-2019-2020-2021
- EFQM: 301 puntos (valoración externa mediante auditoría privada. realizada a título informativo)
- Memoria de sostenibilidad medioambiental (sin auditar)

Principios y normativa o códigos conductas éticas	102-16
---	--------

Auditoría contable externa ejercicios 2019 y 2020 sobre el resultado económico de excedentes y su destino.

A nivel entidad, este "código de conducta" se compone de Reglamentos de Régimen Interno por Centros, aprobados por Patronato y gobierno de Aragón, así como toda una serie de protocolos obre prevención de riesgos laborales, formación continuada, descripción de puesto de trabajo (tareas y competencias) y compromisos sobre protección de datos personales.

Formación y asesoramiento en pro de conductas éticas	102-17
--	--------

Sello RSA del IAF

Nos hemos formado en los cursos de IAF durante 2019 (y desde 2014), y a partir de aquí hemos formado una comisión de RSA en la fundación con gerencia y personas de tres departamentos, para que la RSA sea una constante en nuestras observaciones y acciones como entidad.

3 Personas de la Comisión de Igualdad entidad se han formado en 2020 en Planes de Igualdad, para trabajar transversalmente

3 Personas de la entidad se han formado en el desarrollo de Memorias Medioambientales, para trabajar transversalmente

3 Personas se han formado en Igualdad y Voluntariado

Patronato, gerencia y el equipo de dirección se han comprometido en la aprobación e implantación de los planes y las acciones.

Procesos internos para denunciar conductas poco éticas	102-17
Están definidos en el Reglamento de Régimen interno de cada uno de nuestros centros	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, enfocadas a la mejora la ética y la integridad de la organización

- Formación a través de prevención de Riesgos laborales
- Encuesta de Clima Social, elaborada por la Mutua Externa que evalúa nuestra Prevención (julio 2021)
- Códigos descritos a través de la ISO 9001-2015 y código de conducta integrado en las cuentas anuales, sobre la gestión económica, destino de excedentes
- Firma de no blanqueo de capitales (obligatorio en todos los bancos)

Objetivos: proponemos realizar encuestas a profesores, empresas, etc sobre cambio de percepciones y creencias, para medir conceptos de "transformación social"

Hablamos de la propuesta de nuestro consultor en calidad sobre la matriz de medición de datos, conductas que muestren "valores"/ "cambio social". Proponemos realizar muestras por departamentos, encuestas habladas, de forma indirecta: "Qué piensas que opina la sociedad de la discapacidad..."... "qué faltaría"

Contrastamos con mediciones de otras entidades sociales.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para incrementar y mejorar las conductas éticas dentro de la organización y en la cadena de suministro.

- Reuniones de trabajo conjuntas patronato-gerencia- dirección de centros y equipos profesionales, para transmitir y alinear misión, visión y valores.

C.1.4. GOBIERNO DE LA ORGANIZACIÓN

ENFOQUES:

Descripción de los órganos de Gobierno existentes en la Organización, así como su composición y funciones. Organigrama.

Descripción de los procesos de evaluación y retribución que aplican a los órganos de Gobierno

RESULTADOS:

Identifique los resultados que apliquen al Gobierno de la Organización, así como de otros indicadores que la Organización suscriba para medir su evolución.

Si se dispone de información de al menos los últimos tres años, aportarla justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos también.

CONTENIDOS		Año 2018	Año 2019	Año 2020	GRI
Estructura del Gobierno de la organización					102-18
Composición del Máximo Órgano de Gobierno y Presidente:					102-22/23
ejecutivos y no ejecutivos	Presidente Tesorero Vicepresidenta 4 vocales Secretario no patrono Gerente invitada, con voz sin voto	Presidente Tesorero Vicepresidenta 4 vocales Secretario no patrono Gerente invitada, con voz sin voto	Presidente Tesorero Vicepresidenta 4 vocales Secretario no patrono Gerente invitada, con voz sin voto	Presidente Tesorero Vicepresidenta 4 vocales Secretario no patrono Gerente invitada, con voz sin voto	
antigüedad en el ejercicio en el órgano de gobierno	4 años**	4 años**	4 años**	4 años**	
sexo	2 mujeres 5 hombres	2 mujeres 5 hombres	2 mujeres 5 hombres	2 mujeres 5 hombres	
Composición de los Comités responsables					102-18

** El patronato renueva cada 4 años. 2 miembros tienen 4 años de antigüedad, 1 persona tiene 12 años de permanencia en el patronato; 3 personas al menos 18 años en distintos cargos y 2 más de 20 años

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora del Gobierno de la Organización.

- Se incluye en las Actas de Patronato el informe escrito y leído previamente de toda la actividad de representación mantenida por cada uno de los integrantes del órgano de gobierno
- Reuniones sectoriales entre Patronato y Gerencia con cada uno de los Centros (equipo de trabajo profesional), para compartir inquietudes, comunicar visión y misión y establecer planes de acción
- Reuniones de Patronato y Gerencia con el equipo de Directoras y profesionales Responsables de Áreas y Programas con el mismo fin
- Reuniones de trabajo operativo para dar respuesta a cuestiones inmediatas, compuestas por Presidente, Tesorero, Secretario y Gerente

- Participación conjunta de Presidente, Gerente y algunos miembros, especialmente Secretario y Tesorero en reuniones institucionales de interés e impacto sobre la acción presente y futura de la entidad, tanto Jornadas Informativas como reuniones de trabajo. Instituto Aragonés de Empleo, Instituto Aragonés de Servicios Sociales, Zaragoza Vivienda, Cámara de Comercio.

Acciones de mejora de Gobierno Año 2019- 2020

- Puesta en marcha reunión Directoras- coordinadoras de proyecto- responsables de áreas.
- Creación puestos "coordinadoras Temprana y Postemprana", en relación con las Directoras de Centro, coordinadas entre sí (centros Valdespartera/Miralbueno) para unificación criterios, metodología, personal, recursos.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas, que puedan ser replicadas en otras empresas.

C.1.5. GRUPOS DE INTERÉS

ENFOQUES:

Identificación de los grupos de interés de la Organización. Descripción de sistemáticas implantadas para la participación de los grupos de interés, así como las consecuencias / uso que se hace de los resultados / conclusiones obtenidas de dicha participación

RESULTADOS:

Identifique los resultados que apliquen a la participación de los grupos de interés, así como de otros indicadores que la Organización suscriba para medir su evolución.

Si se dispone de información de al menos los últimos tres años, aportarla justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos también.

CONTENIDOS	GRI
Lista de GI con los que está implicado la organización	102-40

Personas con discapacidad intelectual

Familias de personas con discapacidad intelectual

Federaciones y Coordinadoras de entidades para la discapacidad (CERMI, Down España, Asociación Española de Empleo con Apoyo)

Instituto Aragonés de Servicios Sociales

- Áreas de Atención Temprana, Centros Ocupacionales, Concertación de Plazas, Dependencia, Centros

Instituto Aragonés de Empleo
 Instituto Aragonés de la Juventud
 Zaragoza Vivienda
 Ayuntamiento de Zaragoza: Áreas de Juventud y Acción Social
 Zaragoza Dinámica
 Universidad de Zaragoza, Uned , Universidad de la Rioja, Universidad Madrid. Prácticas
 estudiantes
 Ciclos Formativos Profesionales: Prácticas estudiantes
 Red pública y privada de guarderías, centros de E.Primaria y E. Secundaria
 Hospitales de Zaragoza, públicos y privados
 Centros de Salud de Zaragoza
 Oficinas de Empleo de Zaragoza
 Red centros gestores de Atención Temprana en Aragón
 Empresas con sede en Zaragoza
 Asociaciones de Vecinos de los barrios donde estamos instalados
 Coordinadoras de Infancia de los barrios donde estamos instalados
 Juntas de Distrito Municipales
 Asociación Inserta Aragón (FSC_ ONCE)
 Fundación Adecco, Fundación Mapfre
 Fundaciones Bancarias: IberCaja, Caixa
 Otras entidades Bancarias. BBVA
 Grupos políticos
 Guarderías
 Institutos
 Centros de Tiempo Libre, Casas de Juventud,
 Casa de la Mujer
 Equipos Deportivos: Real Zaragoza
 Otras entidades sociales: Rey Ardid, Atades, DFA, Plena Inclusión
 Centros de recursos sociales y municipales de los barrios: Bibliotecas, centros de recursos
 comunitarios, centros culturales

nº total de empleados cubiertos por acuerdos de negociación colectiva	102-41
---	--------

No existe negociación colectiva en la entidad

Definición del proceso para identificar los GI	102-42
--	--------

Instituciones, entidades, colectivos y profesionales que persigan idénticos o análogos fines que Fundación Down Zaragoza en la promoción de la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual y sus familias.

Enfoque para la participación de los GI	102-43
nº participantes: toda la entidad	
error muestral	

•

Temas y preocupaciones claves	102-44
-------------------------------	--------

Atención temprana
Empleo
Salud mental
Vida independiente
Escolarización
Dependencia y promoción de la autonomía
Derechos Sociales
Salud y pediatría
Sexualidad (como transversal a salud, vida independiente)
Diferenciación de nuestra entidad en el conjunto total de la discapacidad + sostenibilidad de nuestros proyectos innovadores

Información, formación fomento del sentido de pertenencia, parte de la entidad por parte de los nuevos profesionales y familias para hacer sostenible lo anterior.

Aportaciones:

Comunicación interna (entre todos los centros, qué hacemos entre nosotros)

- Listado de Whatsapp para temprana y postemprana
- Panel/corcho de comunicación en la sala de profesionales de los centros de temprana y postemprana
- Agenda semanal "Trello" (explorar como grupos de trabajo entre profesionales de departamentos)
- Diseño e impulso de un Boletín interno para comunicar a profesionales las novedades
- Comunicar internamente a los equipos (temprana, postemprana de ambos centros, adultos) a través de Bea y Javi a los compañeros para presentar lo que es la RSA
- Coordinadoras de AT: quincenal, 2 horas
- Coordinadoras Post: 1 hora quincena
- Dirección: 2 horas mensual
- Adultos (todos, con C.Ocupacional): 1 vez al año

Comunicación externa: la web

Conocer y rentabilizar lo que ya se hace en cada centro y en cada área o proyecto, para unificar, no duplicar, sumar, rentabilizar...

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de la participación de los grupos de interés.

- Actividades de divulgación y sensibilización en centros escolares
- Asesoramiento a profesorado de centros educativos
- Participación en programas de Empleo con Apoyo y PIMEI del Instituto Aragonés de Empleo, propiciando información sobre la integración laboral de personas con discapacidad en empresas ordinarias

- Diseño y desarrollo de una Acción con Compromiso de Contratación Fundación Down Zaragoza- Fundación Sesé / Inaem
- Realización conjunta F.Sesé/ Fundació Down Zaragoza del diseño de una especialidad formativa nueva para personas con discapacidad intelectual, inscrita en SEPE.
- Aprobación por parte de Inaem (julio 2021) de un Taller de Empleo para Fundación Down Zaragoza: contratación de 8 trabajadores con discapacidad intelectual para la realización de servicios culturales a la comunidad, en museos y salas de exposiciones de Zaragoza gestionadas por entidades sin ánimo de lucro

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Sensibilizaciones en los colegios
- Charlas formativas para otras entidades que quieren hacer formación para que integren discapacidad
- Charlas y formación a voluntariado de nuestra entidad
- Tutorización de TGCs universidad, charlas, alumnos en prácticas de la universidad, institutos,
- Desde ocio y voluntariado, contactar con voluntariado de otras entidades para intercambiar formación, formas de organizarse, mejora de la calidad del voluntariado

C.1.6. ANÁLISIS DE MATERIALIDAD Y DATOS DE LA MEMORIA

ENFOQUES:

Descripción del proceso que ha seguido la organización, los grupos de interés consultados y resultados obtenidos en el análisis para definir los contenidos del informe de sostenibilidad.

Por otro lado, también facilita información básica sobre el informe, índice de contenidos de la memoria, si va a ser verificada o no.

RESULTADOS:

CONTENIDOS	GRI
Entidades incluidas en los estados financieros consolidados (documentos públicos)	102-45
• Federaciones y Coordinadoras de entidades para la discapacidad (CERMI, Down España, Asociación Española de Empleo con Apoyo) • Instituto Aragonés de Servicios Sociales • - Áreas de Atención Temprana, Centros Ocupacionales, Concertación de Plazas, Dependencia, Centros	

- Instituto Aragonés de Empleo
- Instituto Aragonés de la Juventud
- Zaragoza Vivienda
- Ayuntamiento de Zaragoza: Áreas de Juventud y Acción Social
- Zaragoza Dinámica
- Universidad de Zaragoza, Uned , Universidad de la Rioja, Universidad Madrid. Prácticas estudiantes
- Ciclos Formativos Profesionales: Prácticas estudiantes
- Red pública y privada de guarderías, centros de E. Primaria y E. Secundaria
- Hospitales de Zaragoza, públicos y privados
- Centros de Salud de Zaragoza
- Oficinas de Empleo de Zaragoza
- Red centros gestores de Atención Temprana en Aragón
- Empresas con sede en Zaragoza
- Asociaciones de Vecinos de los barrios donde estamos instalados
- Coordinadoras de Infancia de los barrios donde estamos instalados
- Juntas de Distrito Municipales
- Asociación Inserta Aragón (FSC_ ONCE)
- Fundación Adecco
- Fundación Mapfre
- Fundaciones Bancarias: IberCaja, Caixa
- Otras entidades Bancarias. BBVA
- Fundación Sesé
- Fundación ONCE
- BBVA
-

Proceso para definir los temas materiales	102-46
---	--------

- Todos los definidos por los Estatutos de la Entidad

Lista de temas materiales y relevantes para la organización	102-47
---	--------

- Educación
- Salud
- Servicios Sociales
- Formación para el empleo
- Inserción laboral
- Ocio
- Deporte
- Vida Independiente
- Dependencia y promoción de la autonomía
- Derechos Sociales

Reexpresión de la información (con respecto a informes anteriores)	102-48
--	--------

Cambios significativos en el periodo de la memoria	102-49
•	
Periodo objeto de la memoria	102-50/52
• 2020_ primer trimestre 2021	
Fecha del último informe	102-51
• Septiembre 2020	
Punto de contacto para solución de cuestiones	102-53
•	
Nivel de la memoria conforme al GRI	102-54
"Opción Esencial"	
"Referenciado GRI"	
Índice de contenidos GRI	102-55

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en el análisis de materialidad

- Concreción de diferentes fases de autonomía en torno a la Vida Independiente
- Convenio con Zaragoza Vivienda
- Constitución de una comisión de Salud con profesionales de diferentes áreas de la fundación
- Promoción de un programa de Salud Mental con población adulta, en colaboración con la asociación AFDA
- Apertura de un nuevo centro de Atención Temprana, en colaboración con el IASS
- Puesta en marcha de dos locales para Adultos, de Formación y empleo el primero, y ampliación de Centro ocupacional el segundo, mediante cesión del gobierno de Aragón.
- Participación en Comisiones Sectoriales de CERMI: Educación y cultura, Atención Temprana (2019), Familias, Salud, Servicios Sociales _ Nacionales: Temprana, DDSS
- Participación de 15 profesionales y 2 patronos de Fundación Down en Comisiones CERMI: C. Mujer, Tiempo Libre, Empleo y Formación, Envejecimiento Activo, Imagen social de la discapacidad, Salud y espacio sociosanitario, Contratación, Familias, así como dos patronos, en las comisiones de Estudio y Reflexión y Accesibilidad
- Participaciones en 3 Comisiones Nacionales de Down España: Empleo, Temprana y Vida Independiente
- Firma 2 contratos alquiler social con Zaragoza vivienda para proyecto Autonomía

- Se ha creado una comisión TEA Temprana-Postemprana en FDown Zaragoza, con 2 tertulias mensuales
- En 2019 se han integrado 1 representante del patronato y gerencia en una nueva comisión de estudio del Colegio Notarial de Aragón.
- Formación de gerencia y presidencia de la entidad en cuestiones de Bioética, promovidas por el Departamento de Salud.
- Firma 2 contratos alquiler social con Zaragoza vivienda para proyecto Autonomía
- Incremento en 2 puestos de trabajo de personas con discapacidad intelectual (1 en Valdespartera, 1 en La Jota)_ incremento reserva de cuota, 6,6%
- Se ha creado una comisión TEA Temprana-Postemprana en FDown Zaragoza, con 2 tertulias mensuales
- Auditorías anuales ISO 9001-2015 , alcance Centro de Formación ocupacional.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas, para implementar mejora en el proceso de análisis de materialidad, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Convenio de colaboración con la asociación de Salud Mental AFDA para elaborar diagnóstico de los adultos de nuestra entidad, colaborar en el diseño de un plan de salud mental y asesoramiento a profesionales de F. Down Zaragoza
- Incorporación de una persona para el proyecto 2019 junio/ diciembre para el diseño y lanzamiento de Plan de Voluntariado de la entidad, así como colaboración en el diseño y comunicación de los planes de medioambiente, igualdad, rsa
- Formación de la Comisión de RSA para el diagnóstico anual del estado de materialidad de la misma, definición de acciones anuales e implantación de la RSA.

C.1.7. PLAN ESTRATÉGICO RSC/RSA

ENFOQUES:

Explicación del enfoque de la RSC en la Organización, así como los documentos que soporten la misma (política de RSC, Plan, etc...)

Descripción de los compromisos y retos asumidos por la Organización, así como una rendición de cuentas del estado de cada uno de ellos.

-

RESULTADOS:

Identifique los resultados que apliquen al Plan / Enfoque asumido por la Organización en el ámbito de la Responsabilidad Social, así como de otros indicadores que la Organización suscriba para medir su evolución.

Si se dispone de información de al menos los últimos tres años, aportarla justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos también.

CONTENIDOS	Año 2018	Año 2019	Año 2020	GRI
Estado de situación de los objetivos contemplados en el Plan de RSC	Elaboración de la Memoria	Elaboración de la Memoria	Elaboración de la Memoria	
Estado de situación de los compromisos	Consolidación de los compromisos históricos y elaboración de nuevos para 2019	Consolidación de los compromisos históricos y elaboración de nuevos para 2020	Consolidación de los compromisos históricos y elaboración de nuevos para 2021	

COMPROMISO	EVOLUCION	FINALIZADO
Formación en RSA	Iniciado. 1 persona responsable	x
Constitución de una comisión de RSA en la entidad	constituida	x
Aprobación por parte del patronato de la memoria 2020 2021 RSA	En proceso de información y valoración	x

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora del Plan de Responsabilidad Social.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas, que puedan ser replicadas en otras empresas.

Criterio 2. CLIENTES

ENFOQUE GLOBAL

Indique y describa el enfoque global para la gestión del grupo de interés: Clientes. (G4-4, G4-8)

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

De los compromisos adquiridos en la anterior memoria, describa brevemente su situación actual y su grado de evolución, indicando en su caso el Logro del Compromiso.

COMPROMISO	EVOLUCION	FINALIZADO

CLIENTE	COMPROMISO	EVOLUCIÓN	FINALIZADO
USUARIOS EMPRESA SIMULADA	1. FOMENTAR LA EMPLEABILIDAD DE NUESTROS USUARIOS A TRAVÉS DE TALLERES DE FORMACIÓN LABORAL 2. CREACIÓN NUEVOS PRODUCTOS DENTRO DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN 3. PROCESOS DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS. 4. POTENCIAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVÉS DE DIFERENTES RECURSOS. 5. TALLER SEXUALIDAD PARA NUESTROS USUARIOS CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR SU EDUCACIÓN SEXUAL. 6. SERVICIO DE PSICOLOGÍA PARA NUESTROS	1. Cada usuario del proyecto recibe 3.5 horas por semana de formación laboral. 2. Creación de 4 productos nuevos. TOTE BAG, tablas decorativas, cremas de manos y velas 3. 16 usuarios, 36 horas de prácticas por usuario en CEIP Compañía de María, diferentes puestos profesionales. 4. Día del síndrome de Down 21 de marzo y día de la Poesía, 11 de noviembre, participación en los actos. Reivindicación de Derechos, creación de productos reivindicativos (TOTE BAGS, diseño universo diverso. 5. Taller de sexualidad todos los usuarios e intervención individual. 6 sesiones grupales de dos horas para todos los usuarios del programa. 6. 6 usuarios del proyecto	

	USUARIOS	reciben terapia psicológica periódicamente.	
	7. CREACIÓN DE REDES	7. Coordinación servicio de psicología externos, centros educativos, formación profesional, centros sociolaborales, universidad, centros de recursos.	
USUARIOS FORMACIÓN Y EMPLEO	1. GESTIÓN PIMEI-INAEM 2019 PARA 40 DE NUESTROS USUARIOS 2. PROSPECCIÓN EN EMPRESAS CON EL OBJETIVO DE ENCONTRAR PUESTOS DE TRABAJO PARA NUESTROS USUARIOS. 3. PROVEER DE CURSOS DE FORMACIÓN A NUESTROS USUARIOS (INAEM-FSCINSERTA) EN DIFERENTES CREACIÓN DE REDES	1. CONSECUCIÓN DEL LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROGRAMA. ACTUALMENTE EN DESARROLLO. 2. 25 EMPRESAS PROSPECTADAS. ACTUALMENTE EN DESARROLLO. 3. Formación para nuestros usuarios en diferentes perfiles y áreas formativas con el objetivo de fomentar la empleabilidad de nuestros usuarios desatancando la transversalidad de las mismas. CATALOGO FORMATIVO. 900 HORAS FORMATIVAS 4. COORDINACIÓN AGENCIAS DE COLOCACIÓN ENTIDADES SOCIALES LOCALES 5. COORDINACIÓN ENTIDADES SOCIALES OTRAS CC.AA. Agencia de colocación de ATADES, DFA, OZANAM, REY ARDID.	

		6. COORDINACIÓN REDES NACIONALES DE EMPLEO. DOWN ESPAÑA Y EMPLEO CON APOYO 7. COORDINACIÓN CON UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA 8. COORDINACIÓN CON ADMINISTRACIÓN. INAEM IASS.	
USUARIOS CENTRO OCUPACIONAL	1. PROGRAMA DE DETERIORO COGNITIVO. 2. POTENCIAR EL DESARROLLO ARTÍSTICO, FISICO. 3. POTENCIAR SENTIDO MEDIOAMBIENTAL, ENTORNO SOSTENIBLE Y SALUDABLE. 4. CREACIÓN DE REDES	1. Programa de estimulación cognitiva NeuronUP - Screening de valoración Neuropsicológica de Fundación Aura. participación 26 usuarios - Servicio psicología en el que participan 4 usuarios. 2. Taller artístico con Pares Suellos, danza integrativa, deporte activo y otros talleres. 3. Huerto Social, dos grupos semanalmente acuden al huerto. 4. Coordinación entidades sociales locales 5.Coordinación entidades sociales otras cc.aa. 6. Coordinación redes nacionales. 7. Coordinación con universidad de	

		Zaragoza	
		8. Coordinación con administración.	
USUARIOS VIVIENDA	1. PUESTA EN MARCHA PISO DE SAN BLAS 2. PUESTA EN MARCHA PISO DE PARQUE GOYA 3. PRIMEROS PASOS PROYECTO AMIGO 4. CREACIÓN DE REDES	1. Dotación de recursos del piso y puesta en marcha con dos usuarios en riesgo de exclusión para su uso y disfrute de 2 años con apoyos semanales por parte de los profesionales. 2. Dotación de recursos del piso y puesta en marcha como piso de aprendizaje. 9 usuarios participan en diferentes experiencias de aprendizaje. 3. Se dan pasos para dar a conocer el proyecto con el objetivo de una puesta en marcha a corto plazo. Se entrevista a 6 posibles amigos. Actualmente en desarrollo. 4. Coordinación con otras entidades locales. Coordinación con gobierno local y autonómico. Coordinación con Universidad de Zaragoza. Coordinación con redes nacionales de vivienda.	

	COMPROMISO	EVOLUCIÓN	FINALIZA DO
VOLUNTARI ADO	DERECHOS	1. Información de los derechos y deberes a todo el voluntariado desde el comienzo 2. Proveer y facilitar derechos y deberes del voluntariado, mediante alguna herramienta interna 3. Apertura de canales de comunicación interna diseñados para mejorar en la medida de lo posible la situación del voluntariado 4. Realización de encuestas evaluativas tras cada actividad realizada para el voluntariado, para extraer un feedback crítico (1 por actividad) 5. Encuesta de evaluación al final del curso para valorar el servicio 6. Realización de formaciones referentes al conocimiento y prácticas básicas dentro de la actividad como voluntario/a	1 3 4 5 6
	CURRÍCULO	1. Realización de al menos 1 formación de temática/materia externa a la actividad directa en las actividades del voluntariado (aunque pueda tener alguna relación) 2. Información acerca del VOL+ y la acreditación de competencias de forma oficial 3. Participación de al menos 1 voluntario por curso a la acreditación del VOL+ <i>(requiere un mínimo de años de actividad, por lo que podría darse el caso de que no se pueda cumplir todos los años)</i> 4. La actualización de la comisión y la implantación de medidas que permitan darle al voluntariado mayor opción	1 3

		de participación y experiencias	
	MOTIVACIÓN	1. Comunicación que favorezca el feedback, la inclusión y el enfrentamiento de estereotipos 2. La organización de quedadas de carácter no “laboral” con motivo de generar confianza y razón de equipo entre el voluntariado <i>(Posible organización de la comisión)</i> 3. Realización de concursos o entrega de detalles-regalos de agradecimientos a todo el voluntariado de forma irregular para evitar la idea de “recompensa” o “remuneración material” 4. La realización de convivencias con carácter regular que permita al equipo convivir y compartir experiencias de una forma más cotidiana, dando paso a posibles formaciones y actividades con un trato más informal	1 2 3 4

SERVICIO	CLIENTE	COMPROMISO	EVOLUCIÓN	FIN
CU RSO 201 8/2 019				
ATENCIÓN TE MP RA NA.	8. IASS	1. Minimizar a un mes el plazo de acogida.	8. Coordinación adecuada entre centro y usuario, para la realización de la primera entrevista de acogida, en el plazo máximo de un mes. 9. Propuesta de	

		- Conocer la satisfacción inicial del usuario. - Información proceso mediante anexo IV en plazo - Proponer intervención próxima periodo, en el anexo IV. - Cierre del caso en el aplicativo (baja) - Satisfacción global del usuario	encuestas de satisfacción del primer macro proceso de acogida con el mayor grado de puntuación del cliente. - Envío de los anexos de información de proceso dentro del plazo establecido por el lass. - Se propone que dentro del informe correspondiente por periodo, se incluyan los cambios de intervención. - Realización el cierre del caso en el aplicativo antes de la finalización en el programa. - Realización del máximo número de encuestas sobre el tratamiento, con el envío de los resultados al lass.	
	9. USUARIOS	- Compatibilizar la intervención con su disponibilidad horaria. - Conocer y entender el plan de intervención individualizado. - Potenciar la claridad de la información	- Posibilitar la máxima flexibilidad con los horarios de las intervenciones ofrecidos a los usuarios. - Coordinación con las familias, para la explicación del plan de intervención individualizada, donde se presentan los objetivos de la intervención.	

		recibida por los usuarios. 4. Ajustar horarios e intervenciones a las necesidades que puedan surgir. 5. Realizar informe claro de finalización. 6. Proponer propuesta conforma a las necesidades actuales del usuario.	3. Facilitación de la información ofrecida a las familias, para su clara recepción. 4. Nuevas propuestas por parte de las profesionales, a medida que la intervención avanza a los usuarios. 5. Al realizar una baja en el programa, facilitar un informe claro con la información más relevante de la intervención. 6. Se debe de encaminar para facilitar la finalización y continuidad de la evolución del usuario.	
--	--	--	--	--

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

C.2.1. SATISFACCIÓN DE CLIENTE

ENFOQUES:

Indique los procesos y/o proyectos implantados en la Organización para conocer la satisfacción de los clientes e identificar las mejoras de servicio.

-

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la satisfacción de los principales segmentos de clientes. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

•

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes				
% de insatisfacción global y por atributo valorado	0,2%	0,2%		GRI 418
Satisfacción media	4,5 sobre 5	4,6 sobre 5		
Error muestral				

Incluir datos de encuestas de satisfacción de otros centros

Objetivos 2020

- encuestas satisfacción empresas, colegios
- instituciones

ACCIONES:

Indique las acciones impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de los mecanismos y procesos para conocer la satisfacción de sus clientes.

Dependiendo de programas, la evaluación está más o menos sistematizada con usuarios (personas con discapacidad y con sus familias)

En unos, se realiza a través de encuesta anónima, anual. Otras, cada vez que termina el curso de formación en cuestión.

En otras ocasiones, las entrevistas estructuradas con las familias, anuales o semestrales, cumplen este propósito.

Con clientes externos, también se produce de formas variables: en unos casos, emiten directamente una evaluación puntuada y pública; en otros, lo realizamos participando de la forma que nos exige su propio sistema de calidad; en otros, a través de entrevistas periódicas con sus responsables.

Recogida de información de la satisfacción de familias mediante encuestas.

Las encuestas de los financiadores que los usuarios completan sobre nuestros servicios Tienen habitualmente con puntuaciones entorno a un 95% del total

En cuanto a la evaluación de Clientes externos (financiadores de nuestros servicios, o quienes nos contratan para desarrollarlos):

Estamos en esta fase de diseño de instrumentos.

Fuera de estos registros, la medición viene dada a través de la relación personal, entrevistas.

- encuesta de satisfacción existentes:
temprana del iass + temprana (acogida/intervención al año/ salida. desvinculación alta por mejoría o por edad
- Postemprana: 1 al finalizar el curso escolar
- Encuestas finales al usuario en pime, formación
- Encuestas a usuario y familia en vivienda y en empresa simulada
- Grupos/tertulias TEA:
- Centro ocupacional
- Encuestas a voluntariado en cada formación (no tienen en acogida ni desvinculación)

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas mecanismos y procesos para conocer la satisfacción de sus clientes, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Encuestas externas, emitidas por el propio Gobierno de Aragón dentro de servicios concertados
 - Encuestas externas, emitidas por los financiadores de los cursos que nos contratan
 - Reuniones informales con familias
 - Focus Group con familias para temas concretos
- cómputo de comentarios en red social
 - Medición del impacto y retorno de la satisfacción usuarios: número de acciones de retorno por parte de los padres: subvenciones, aportaciones económicas, puestos de trabajo posibles
 - número de personas que vienen boca a boca

C.2.2. INNOVACIÓN EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

ENFOQUES:

Indique los procesos y/o proyectos implantados en la Organización para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y mercado.
Indique si la organización comercializa productos para colectivos específicos.

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación
Los mecanismos de detección de mejora vienen dados por la escucha constante a clientes en todos sus niveles y el estudio de nuestras posibilidades de desarrollo de nuevos servicios que satisfagan estas demandas o bien, de canales de coordinación externa para buscar alianzas estratégicas con lo que realizarlos.

Canales:

- Encuestas

- Demandas expresas de los clientes
- Reuniones
- Focus Group

En 2018 comenzamos con la evaluación integral de los productos y servicios, participando familias, patronato, gerencia y profesionales, a través de reuniones formales.

TECNOLÓGICO: puesta en marcha de herramientas y acciones que mejoren la calidad de nuestro servicio en diferentes áreas: clientes y profesionales. (teléfono, centralita, fichaje de personal, ordenación del servidor, otra mejora son las agencias de usuario.

Diseño e implantación de un Aula Virtual en el Departamento de Adultos

Diseño e implantación de cursos de formación virtual para adultos

Implementación de sistemas de videoconferencia

Implementación de sistemas de comunicación vía teléfono y Whatsapp para nuevos usos

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la innovación en los productos y servicios. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
Nº de productos/ servicios nuevos puestos en el mercado	6	7	3	
% de productos / servicios revisados / evaluados	4	4	2	GRI 416

ACCIONES:

Indique las acciones impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus productos y servicios con las expectativas y necesidades de sus clientes y mercado.

-

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para la revisión y mejora de los productos y servicios, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Aula Virtual para la formación de personas adultas con discapacidad intelectual
- Incorporación de metodologías on line, videoconferencias para reuniones de trabajo, teletrabajo y para desarrollo de actividades con personas con discapacidad y sus familias.

C.2.3. CALIDAD DEL SERVICIO

ENFOQUES:

Indique los procesos y/o proyectos implantados en la Organización para la comercialización, distribución de los productos / servicios y el servicio postventa ofrecido a sus clientes.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la calidad del servicio prestado a sus clientes. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos.

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
Nº de reclamaciones atendidas	6	5		GRI 417
% de reclamaciones resueltas	100%			
A favor del cliente	3	3		GRI 417
Por tipo de reclamación				GRI 417
Importe de multas	0	0	0	GRI 417

ACCIONES:

Indique las acciones impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de la puesta en el mercado de los productos o servicios y de su servicio postventa.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas en la puesta en el mercado de los productos y de su servicio postventa, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- HOJAS DE RECLAMACIÓN CUANDO SE PRODUCE UNA SITUACIÓN DETERMINADA. PÚBLICA EXPUESTA A LOS CLIENTES.
- REGLAMENTOS DE RÉGIMEN INTERNO PARA EXPONER UNA RECLAMACIÓN.
- HOJAS DE RECLAMACIONES ESPECÍFICAS IASS. GOBIERNO DE ARAGON.

C.2.4. TRANSPARENCIA INFORMATIVA SOBRE EL PRODUCTO O SERVICIO

ENFOQUES:

Indique los procesos y/o proyectos implantados en la Organización para asegurar y facilitar información transparente sobre los productos y servicios.

- Web, Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter
- Boletín interno para profesionales
- Trípticos, reglamentos de régimen interno, memorias económicas y de actividad, redes sociales, entrevistas personales con familias y profesionales, carpetas y cartas de materiales entregadas en centros colaboradores

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la transparencia en la información. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos.

ACCIONES:

Indique las acciones impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de la información proporcionada sobre los productos y/o servicios comercializados.

- Informes de evaluación de los programas enviados por correo electrónico a las familias y colaboradores
- Informes económicos a familias, cuando son solicitados
- Información económica y de gestión, al participar en auditorías externas : obligatoria de Protección de Datos, las realizadas por auditores de todos los programas financiados con Fondo Social Europeo; cuando somos seleccionados en la auditoria al Instituto Aragonés de Servicios sociales por parte del Tribunal de Cuentas de Aragón
- actualización diaria en Redes Sociales (Facebook, Twitter), de nuestros propios servicios
- Información verbal directa y por correo electrónico y trípticos o cartas en papel, por parte de los profesionales, a los interesados en actividades
- Auditoría externa años 2019 y 2020, Memorias económicas y descriptivas, firmadas y depositadas en Registro Mercantil y en Protectorado: se remiten, completas, a las administradores y financiadores

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para garantizar la transparencia de la información proporcionada sobre los productos y/o servicios comercializados, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Todos los miembros de la entidad _ patronato, familias, profesionales_ participan en actividades de divulgación de las actividades de la entidad, facilitando información sobre la misma en los foros en los que participan
- Se informa del desarrollo de la actividad de la entidad a través de redes sociales
- La gestión laboral, fiscal y contable se encuentra externalizada en una gestoría, de la que tienen contacto todos los profesionales de la entidad, patronato e instituciones y empresas colaboradoras, por lo que cualquier persona interesada puede solicitar información directa del estado de cuentas y/o del estado de su contrato.

Criterio 3. PERSONAS

ENFOQUE GLOBAL

Indíquenos los Enfoques globales adoptados en relación con la gestión de las personas y que son el marco de referencia para los compromisos específicos asumidos en cada apartado; igualdad de oportunidades y no discriminación, fomento de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, la formación, y fomento de la empleabilidad y aseguramiento de la Seguridad y salud.

- Se evalúa de forma periódica : análisis de competencias profesionales, individual, 1 vez al año o bianual, con trabajadores.
- Se promociona internamente a los trabajadores a través del sistema de competencias y adquiriendo responsabilidades en grupos de dirección de proyectos
- Comisión de Igualdad : constituida en 2020
- Plan de Igualdad de Fundación Down Zaragoza: aprobado en diciembre 2020. Remitido a Registro de Convenios
- Protocolo de prevención de discriminación y acoso por sexo y razón de género: aprobado en diciembre 2020 y aportado a Registro de Centros
- Comisión de Prevención de discriminación y acoso por sexo y razón de género: constituida en diciembre 2020
- El Plan de Igualdad contiene la estructura retributiva voluntaria (complementos económicos) para las figuras de coordinación de centro y proyecto, así como otros puntuales específicos de acciones.
- El Plan de Igualdad contiene medidas de conciliación personal, familiar y profesional voluntarias aportadas por Fundación Down Zaragoza
- Detección de las necesidades formativas: Se realiza a través de diferentes canales: plan de formación según plan de prevención de riesgos laborales; desde las reuniones de competencias (trabajadores y voluntarios) y desde propuestas externas de la administración, plataformas, etc, dependiendo de los planes desarrollados teniendo en cuenta los contextos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

De los compromisos adquiridos en la anterior memoria, describa brevemente su situación actual y su grado de evolución, indicando en su caso el Logro del Compromiso.

COMPROMISO	EVOLUCION	FINALIZADO
En 2019 una persona de la entidad ha adquirido la responsabilidad del área de Formación.	Ha elaborado una encuesta para todos los trabajadores, obteniendo resultados de intereses y necesidades	Diagnóstico, si
Formación de 3 personas de distintos	Realizado	si

programas en Planes de Igualdad		
Planes de Igualdad para su aprobación	Realizado	
Constitución de una comisión para el seguimiento de los planes de igualdad	Realizado	si
Constitución de una comisión de seguimiento de la prevención de acoso y discriminación sexual y por razón de género	Realizado	si
Elaboración de Plan de prevención de acoso y discriminación sexual y por razón de género	Realizado	si
Evaluación anual de competencias profesionales y planes de carrera individuales	Dinámico según plazos de convenio	
Adaptación de funciones, tareas y/o puestos de trabajo en función de situaciones personales y familiares: - por estudios - compatibilidad otros trabajos - conciliación familiar hijos/padres mayores - excedencias por estudios, cuidado de hijos y otros - bolsa de horas para compensar con días de vacaciones y asuntos propios	Dinámico	

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Diseño de un Plan de Formación anual
- Elaboración de un Plan de Igualdad según los Modelos Oficiales, y aprobado por el Patronato de la entidad

C.3.1. SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EMPLEADAS

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización encaminados a incrementar y conocer el grado de satisfacción de las personas.

- Encuesta de clima social y aspectos psicosociales, realizada y evaluada externamente por el servicio de Prevención de MAZ
- Encuesta de satisfacción realizado en el Centro de Atención Temprana. VALORAR INTEGRAR ENCUESTA A OTROS DEPARTAMENTOS.
- CONVIVENCIAS DE PROFESIONALES. VALORACION A TRAVÉS DE ENCUESTA.
- REVISION, VINCULACIÓN DE INDICADORES DE RENDIMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO + COMPETENCIAS + COMPLEMENTOS SALARIALES DE LA PROPIA FUNDACIÓN.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la satisfacción de las personas. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
% de personas de plantilla que participan en las encuestas de satisfacción	25	45	Julio 21, encuesta psicosocial: 51	

El estudio se ha efectuado en 7 grupos de evaluación que son los que figuran a continuación:

ADMINISTRACIÓN	3 de 4 personas participan:	75%
LIMPIEZA	1 de 4 personas participan:	25%
CONDUCTORES	1 de 2	50%
DIRECTORAS/COORDINADORAS/GERENCIA	7 de 12	58,3%
ATENCIÓN TEMPRANA Y POST TEMPRANA (CENTRO LAGOS DE CORONAS)	15 de 26	57,6%
ATENCIÓN TEMPRANA Y POST TEMPRANA (CENTRO CIUDADANO KANE)	15 de 23	65,2%
ADULTOS Y CENTRO OCUPACIONAL (LA JOTA/ MUNIESA/ LAGOS DE CORONAS)	9 de 7	128,5%

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, enfocadas a la mejora de sus resultados en la satisfacción de las personas

- Readecuación de espacios y funciones, para la mejora del desempeño profesional
- Teletrabajo de mutuo acuerdo (hasta el 30% de la jornada)
- Propuesta de medidas de mejora de los ítems críticos resultado de la encuesta de satisfacción psicosocial, elaboradas conjuntamente gerencia/dirección/coordinación de cada centro.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para incrementar la satisfacción de las personas, que puedan ser replicadas en otras empresas.

-

B.3.2. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización encaminados a gestionar la Igualdad de oportunidades y la No discriminación de las personas.

-

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la Igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

-

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
Composición de Órganos de Gobierno y Dirección de la organización				GRI 405
% Hombres	41,66%	41,66%	41,66%	
% Mujeres	58,34%	58,34%	58,34%	
% menos de 30	0	0	0	
% entre 30 y 50	33,33%	33,33%	33,33%	
% más de 50	66,67%	66,67%	66,67%	
% otros grupos minoritarios				
Composición de la plantilla				GRI 405
% Hombres	12,70%	12,70%	10,66%	
% Mujeres	87,21%	87,21%	89,33%	
% menos de 30	32,56%	32,56%	29,33	
% entre 30 y 50	59,3%	59,3%	62,53%	
% más de 50	8,14%	8,14%	8,14%	
% otros grupos minoritarios				

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
Relación entre la retribución media de las mujeres y el salario base.				GRI 405
Toda la plantilla (media anual)	68	73	75	
Desglose por categorías. <i>Altos directivos: no existen altos directivos en la entidad: Anotamos aquí mandos intermedios superiores, con funciones de gerencia y dirección</i>	5	5	5	
Mandos intermedios	8	8	8	
Técnicos	62 plantilla 3 contrato de servicios	73 plantilla 4 contrato de servicios	59 3 contrato de servicios	
Administración	4	5	5	
Personal base	4	4	6	
Relación entre la retribución media de las Hombres y el salario base.				
Toda la plantilla	7	9	8	
Desglose por categorías. Altos directivos	0	0	0	
Mandos intermedios	0	0	0	
Técnicos	4	5 1 contrato de servicios	5	
Administración	3	4	1	
Personal base	0	0	2	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, enfocadas a la mejora de su gestión de la Igualdad de oportunidades y no discriminación

- Observancia en la incorporación laboral de hombres en la entidad
- la retribución es la misma para toda la plantilla, diferenciada por responsabilidades y no por sexos

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la Igualdad de oportunidades y no discriminación, que puedan ser replicadas en otras empresas.

-

C.3.3. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL.

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización encaminados a fomentar y propiciar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

•

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su impulso a conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
Nº empleados que tuvieron derecho a un permiso por maternidad o paternidad.				
Mujeres	5	2	3	
Hombres	Ninguno lo ha solicitado	0	0	
Nº empleados que ejercieron su derecho a un permiso por maternidad o paternidad.				
Mujeres	5	2	3	
Hombres	Ninguno lo ha solicitado			
Nº empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su derecho a un permiso por maternidad o paternidad.				
Mujeres	2 se reincorporan 2 solicitan excedencia 1 está todavía en periodo de permiso	1 se reincorpora tras solicitud Excedencia 1 amplía excedencia	2	
Hombres	Ninguno lo ha solicitado	0	0	
% de la plantilla que hace uso de las medidas de conciliación laboral existentes.				
Mujeres	5	2	13	
Hombres	1	0	0	
% de la plantilla que se ha acogido a una reducción de la jornada laboral.				
Mujeres	5	0	3	
Hombres	1	0	0	
% de la plantilla que dispone de jornada flexible en su puesto de trabajo.				
Mujeres	100%	100%	100%	
Hombres	100%	100%	100%	

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
% de la plantilla que hace uso de medidas de Teletrabajo.				
Mujeres	0	1 (5% de la jornada)	62	
Hombres	0	0	5	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, enfocadas a fomentar y propiciar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Introducción de Teletrabajo voluntario por parte de empresa y trabajadores en todos los puestos posibles (excepto limpieza, comedor, conductores), en un máximo de 30% de la jornada efectiva.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, que puedan ser replicadas en otras empresas.

-

C.3.4 FORMACIÓN Y FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar la formación y fomentar la empleabilidad de su plantilla.

- Puesta en marcha de una comisión formación.
- Puesta en marcha de los planes de formación dentro del estratégico de la entidad
- MANTENIMIENTO JORNADA DE FORMACION INICIAL TODA LA PLANTILLA SEPTIEMBRE

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su gestión de la formación y fomento la empleabilidad de su plantilla. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

Criterios que se siguen para formación y reciclaje

Nº horas formación impartidas	Mujeres	Hombres	Total
2018	458,95	7	465,95
2019	790	170	960
2020	393,3	84	477,3

Nº de cursos impartidos	Mujeres	Hombres	Total
2018 5cursos	9	0	9
2019: 22cursos	103	12	115
2020 6cursos	71	12	83

Cursos formativos por tipología (últimos 3 años)			
Tipología	Mujeres	Hombres	Total
Formación interna	57	5	62
Formación externa	126	19	145
Presencial	93	8	101
Online	82	15	97
Mixta	8	1	9

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, que apoyen la mejora de la gestión de formación y fomentar la empleabilidad de su plantilla.

- En 2020 la formación se centra en la obligatoria Covid (4 horas telemáticas x trabajador/a)+ Prevención de riesgos en Teletrabajo (10h x trabajador/a)
- Cada trabajador tiene derecho a 25 horas de formación al año dentro de su puesto de trabajo, según el convenio al que estamos adscritos o 75 trianuales, para el periodo 2019 a 2021

Tipo de acciones formativas en los tres últimos años			
Tipología	Mujeres	Hombres	Total
Cursos técnicos vinculados al puesto	54	7	61
Cursos para promoción profesional	1	0	1
Ofimática	0	0	0
Idiomas	0	0	0
Prevención	86	14	100
Protección de datos	0	0	0
Conciliación e igualdad	0	0	0
Otros. Jornadas convivencias e intercambio profesional	65	8	73

Formación: Se contabilizan usos u no usuarios

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la gestión de formación y fomentar la empleabilidad de la plantilla, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Cada persona y equipo tiene posibilidad constante de proponer formación, en talleres, cursos y/o congresos, valorando en cada momento el apoyo económico de la fundación. Se realiza una valoración estratégica de las propuestas y el compromiso que adquiere la persona que participa es transmitir conocimientos a su equipo de trabajo.
- Puesta en marcha de una Comisión de formación, encargada de realizar encuestas de necesidades, diseñar y proponer acciones formativas para toda la entidad , con la supervisión del equipo de dirección.

C.3.5. SEGURIDAD Y SALUD

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar la Seguridad y Salud de las personas.

- En el año 2020 El 100% de la plantilla ha participado en la actualización de su formación en este aspecto, Covid y Teletrabajo
- Todos los trabajadores conocen los riesgos de sus puestos de trabajo así como las medidas preventivas, siendo informados desde gerencia a través de un documento firmado, en el que se comunica la existencia de documentación a su disposición, ruta en intranet y canales para la mejora y propuesta a través de administración y dirección de cada uno de los centros.
- Todos los equipos responsables de centros están formados en Riesgos Laborales (3 personas, 50 horas), Emergencias.
- Todos los puestos de trabajo disponen de los materiales de profilaxis y prevención adaptados a su contenidos.
- Todos los centros de trabajo de la entidad cuentan con planes actualizados, en cuanto a sistemas de prevención, evacuación e incendios, prevención de riesgos, análisis de puestos y análisis adaptados a embarazadas y lactancia en riesgos.

- Planes de prevención COVID EN CADA UNO DE LOS CENTROS
- Se encuentran implicados en los procesos de gestión de la prevención, en su control, promoción e impulso gerencia, las direcciones de cada uno de los centros, los Responsables de Áreas de Actividad y Programas y Administración
- La entidad cuenta con un patrono que colabora desde su ejercicio profesional como abogado laboralista en todas las cuestiones que son de interés sobre este tema.
- ACTUALIZACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS LABORALES EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PUESTO DE TRABAJO, REVISIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN. obligatorio cada 3 años
- REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y PLANES DE EVACUACIÓN.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su gestión de la Seguridad y Salud de las personas. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados por Región en la que opera o bien por sexo puede incluirlos

•

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
% de trabajadores de la plantilla que tiene representación en los comités formales de Seguridad y salud	No existe comité formal de seguridad y Salud**	No existe comité formal de seguridad y	No existe comité formal de seguridad y	GRI 403
Nº total de accidentes con lesiones	3	4	19	GRI 403
Nº total de bajas por enfermedad profesional y enfermedad común	20 trabajadores		30	
Nº de días no trabajados por accidentes o enfermedades profesionales	Media: 7 días x baja= 140 días	37 días	IT= 534 días Acc= 238 días	
Absentismo, % días perdidos respecto al total de días de trabajo previstos.	No registrado	No registrado	No registrado	
Nº de víctimas mortales	0	0	0	

- ** Todos los trabajadores son informados por escrito de su derecho de representación a través de Comités formales de Seguridad y Salud y de la no existencia de un Comité formado a tal efecto con fecha de 29.09.21**

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, que apoyen la mejora de la gestión de gestión de la Seguridad y Salud de las personas.

- Participación de las directoras y parte de los equipos de cada uno de los centros de trabajo en la elaboración de la definición de puestos y riesgos de cada uno de ellos, a través de la consulta anual con MAZ.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la gestión de la Seguridad y Salud de las personas, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Realización de jornadas de sensibilización con nuestros usuarios en materia de seguridad del trabajo. Buen uso de EPI'S. Actuación frente a emergencia o evacuación del centro. (Grupos de seguimiento laboral, empresa simulada, formación, vivienda autónoma y centro ocupacional).

Criterio 4. PROVEEDORES

ENFOQUE GLOBAL

Indíquenos los Enfoques globales adoptados en relación con la gestión de los proveedores y que son el marco de referencia para los compromisos específicos asumidos en cada apartado; gestión de compras responsables, clasificación y evaluación de proveedores, sistemas de homologación e impulso de la Interacción con proveedores.

- Existencia de criterios de compra en función de aspectos sociales, éticos, laborales, medioambientales en un marco de colaboración para promover relaciones comerciales sólidas y transparentes.
- Se selecciona el proveedores no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social
- Nos movemos entre decisiones consolidadas de compras a proveedores locales, del entorno, teniendo en cuenta no sólo su impacto ambiental, también su origen social (cooperativas de trabajo, empresas de inserción social).
- Se evalúan siempre que es posible y no contamos con condicionantes de mercado antes expuestos o compromisos adquiridos con donantes o proveedores de subvenciones o contratos .
- Los proveedores que se alinean con rsc pasan a ser colaboradores habituales de nuestra entidad
- Primamos la participación de autónomos, cooperativas, empresas de inserción y empresas locales y de los barrios

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

De los compromisos adquiridos en la anterior memoria, describa brevemente su situación actual y su grado de evolución, indicando en su caso el Logro del Compromiso.

COMPROMISO	EVOLUCION	FINALIZADO
Solicitud de 3 presupuestos para compras de más de 18.000 e (reformas, infraestructuras), entre	Realizado	x

proveedores locales		
Revisión de las características de los proveedores de la entidad	Realizado en un 85%	En curso
Incremento del número de proveedores provenientes de la economía social	Incorporación como colaboradores habituales nuevos autónomos y empresas de inserción social	En curso
Comparación de precios y productos iguales o similares entre proveedores habituales no valorados y proveedores provenientes de la economía social	Ampliación de proveedores al multiplicar espacios y recursos: se incorporan productos y servicios provenientes de la economía social	En curso

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Comparación constante de proveedores, productos, servicios y su componente de responsabilidad social para establecer relaciones consolidadas en la sostenibilidad compartida.
- Ampliación de nuevos proveedores aprovechando las sinergias de nuestra actividad como entidad.
- **Contacto ASOCIACIÓN ENCONOMÍA SOSTENIBLE... CEPES ARAGON**

C.4.1. COMPRAS RESPONSABLES

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización encaminados a impulsar, fomentar y propiciar las compras responsables.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su nivel de Compra responsable. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados por Región en la que opera puede incluirlos

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año	Indicador G4 asociado
% de presupuesto de compras en los lugares con operaciones significativas se destina a proveedores locales	100%	100%		GRI 204
Desglose por Regiones/Mercados	Sólo Zaragoza	Sólo Zaragoza		

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, que apoyen la gestión de compras responsables.

- Selección de gremios y autónomos locales y de los barrios para el desarrollo de servicios de mantenimiento en las infraestructuras
- ampliación de los servicios solicitados a empresas de inserción laboral (transporte mudanzas, pintura) ARROPADOS, INSERTA OLIVER
- Comparación constante de proveedores, precios y servicios en el Papel.
- Valoración de los proveedores y servicios en cuanto a su organización interna, utilización de productos locales
- Exigencia de productos no tóxicos en todas las compras, especialmente limpieza, desinfección, pintura, materiales para talleres con los usuarios.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la gestión de Compras responsables, que puedan ser replicadas en otras empresas.

VADEPART. COMPRAN EN EL MERCADO DEL BARRIO

EMPRESA SIMULADA . COMPRAN A PEQUEÑOS PROVEEDORES DEL ENTONO RURAL

C.4.2. CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para la clasificación, evaluación y Homologación de los proveedores.

-

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su gestión en la evaluación y homologación de los proveedores. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados por Región en la que opera puede incluirlos

-

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año	Indicador G4 asociado
% de Proveedores que se evalúan y reevalúan con criterios ambientales	60%	65%	65%	GRI 308
Desglose por Regiones/Mercados	Sólo Zaragoza	Sólo Zaragoza	Sólo Zaragoza	
% de Proveedores que se evalúan y reevalúan con criterios relacionados con las prácticas laborales.	85%	85%	85%	GRI 414
Desglose por Regiones/Mercados	Sólo Zaragoza	Sólo Zaragoza	Sólo Zaragoza	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, enfocadas a la mejora de los sistemas de clasificación, evaluación y homologación de los proveedores.

- No se han impulsado nuevos sistemas
- Se evalúan incidencias, tiempo de respuesta, soluciones ofrecidas, que sean empresas socialmente responsables en relación a sus empleados, medioambiente, colaboración con la sociedad
- 2020: evaluar cooperativas de consumo para el gasto eléctrico

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la clasificación, evaluación y homologación de los proveedores, que puedan ser replicadas en otras empresas.

-

C.4.3. INTERACCIÓN CON LOS PROVEEDORES

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para impulsar y gestionar la interacción con los proveedores.

-

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su nivel de interacción con los proveedores. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados por Región en la que opera puede incluirlos

-

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
% de Proveedores con los que se tienen abiertos proyectos conjuntos	95%	95%	95%	
Desglose por Regiones/Mercados				
Nº de proyectos abiertos con equipos mixtos con proveedores	10%	10%	10%	
Desglose por Regiones/Mercados				
Nº de eventos realizados en conjunto con proveedores	40***	40***	40***	
Desglose por Regiones/Mercados				

*** relacionados con el empleo de personas con discapacidad, eventos deportivos, actividades de ocio y tiempo libre y reforma de locales

Criterio 5. SOCIAL

ENFOQUE GLOBAL

Indíquenos los Enfoques globales adoptados en relación con las iniciativas de Acción Social, sus métodos de evaluación y seguimiento del impacto social de las distintas actividades de la Organización, su alineación con la estrategia y comunicación a las partes interesadas

- Colaboramos con oordinadoras de ciudad, plataformas federativas, asociaciones específicas y sectoriales, coordinaciones bilaterales con centros específicos (colegios, organismos, otras entidades), asociaciones de ciudad y nacionales, y profesionales y específicas del sector; coordinadoras de barrio.
- Medimos los resultados, mediante reuniones y entrevistas tanto en patronato como dirección y equipos.
- Hay una evaluación constante, para decidir la continuidad o no en programas y proyectos sociales, así como la asignación de personas, tiempo y recursos económicos a cada uno de ellos.
- Se difunden a las personas empleadas, a voluntarias y a otros grupos de interés expresamente implicados
- A través de jornadas de sensibilización y difusión, participación de voluntariado corporativo, comunicación en redes sociales. y memorias

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

De los compromisos adquiridos en la anterior memoria, describa brevemente su situación actual y su grado de evolución, indicando en su caso el Logro del Compromiso.

COMPROMISO	EVOLUCION	FINALIZADO
Participación en comisiones de CERMI	Se mantiene todo el año	continuidad
Participación en las iniciativas que nos ofrecen las asociaciones de vecinos	Se mantiene todo el año	puntuales
Colaboración con otras entidades sociales para el desarrollo de proyectos	Se mantiene todo el año	continuidad

de interés común: Firma de convenio con AFDA (Salud Mental) y acuerdos con Asoc. contra el Cáncer		
Localización de nuevos stakeholders en el ámbito sanitario para el desarrollo de protocolos en el ámbito de la salud mental	Se mantiene todo el año	continuidad

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Desarrollo de acción social en Valdespartera el nuevo barrio donde nos hemos instalado en septiembre de 2018, contactando con el tejido social, educativo y sanitario de las zonas Valdespartera-Montecanal- Rosales.
- Sensibilización sobre la discapacidad en empresas y centros empresariales. Conocimiento del tejido empresarial y mercado de trabajo de nuestra localidad y provincia realizando visitas a través de proyectos como “Empresa Simulada, Formación y empleo. Registro de las acciones.
- Sensibilización sobre la discapacidad en centros educativos. Registro de las acciones.

REGISTRAR INDICADORES Nº CONVENIOS, ACUERDOS, FORMACION, COLABORACION AAVV, UNIVERSIDADES, COLES, ENTIDADES,.....

ENCUESTA CAMBIO PERCEPCION EN LA SOCIEDAD: PERIODIFICAR CAMBIOS DE PERCEPCION A ÑOS

VALDESPARTERA. ESTAR ATENTOS PARA VER COMO VAN EVOLUCIONANDO EN UN BARRIO NUEVO, DE NUEVA CREACION, NUEVOS SISTEMAS DE COLABORACION (EXPERIENCIA DE LA BIBLIOTECA, AAVV)

C.5.1. IMPACTO SOCIAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar los impactos sociales vinculados a la actividad.

-

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida su impacto social.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

-

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
Evolución del empleo				GRI 401
% trabajadores con contrato indefinido	59,3%	68,3%	84%	GRI 401
Nº iniciativas laborales implantadas que exceden la obligación legal	6 - mejora retribución por competencias - flexibilidad horaria - bolsa de horas para compensación vacaciones navidad y días personales - Mejoras voluntarias en las retribuciones a través de desempeño profesional - colaboración económica en la formación (pago de inscripciones, matrículas, desplazamientos, alojamiento y manutención, según proyectos formativos - Resultado siempre positivo cuando un trabajador solicita medidas excepcionales: reducción jornada, excedencias	Mantenimiento de las mismas	Igual	GRI 401
Resultados de percepción de mejoras laborales	positivos	positivos	En evaluación	
% personas que intervienen en Comités para incorporar mejoras laborales	No existen comités. Las propuestas de mejoras se hacen directamente a dirección y a gerencia	No existen comités. Las propuestas de mejoras se hacen	No existen comités. Propuestas directas a dirección y	GRI 412

		directamente a dirección y a gerencia	gerencia	
Relación entre salario base de hombres /mujeres por categoría profesional	Es la misma	Es la misma	Es la misma	GRI 412

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas, en el último año, enfocadas a la mejora de sus resultados en Impacto Social

- Autonomía de gestión en cada una de las unidades y centros

IMPACTOS NEGATIVOS

CONSUMOS PAPEL Y TONER

GESTION RESIDUOS

DESPLAZAMIENTOS EN COCHE POR LA CIUDAD: HA FACILITADO DESCENSO DE CONSUMOS EN COCHE INDIVIDUAL, IMPULSANDO TTE COLECTIVO (BUS, TRANVIA..)

RESIDUOS: LO HEMOS VINCULADO A MEDIOAMBIENT

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para minimizar los impactos sociales, que puedan ser replicadas en otras empresas.

-

No se completan los puntos C.5.2, C5.3 y C.5.4, según las indicaciones del diagnóstico, dado que se trata de una entidad social

C.5.2. ALINEACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES CON LA ESTRATEGIA

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para alinear los proyectos sociales con la estrategia.

-

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida la alineación de proyectos sociales con la estrategia.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

-

Indicador	Año	Año	Año	Indicador G4 asociado
% EBITDA destinado a Inversión social: iniciativas sociales elegidas por la empresa, alineadas con sus intereses corporativos y la mejora de su reputación*				GRI 413
Horas/año empleados destinadas a Inversión Social*				GRI 413

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en integración de las iniciativas sociales con la estrategia

-

FORMACION COMUN, ACREDITACION SELLOS RSA/ Iso 9001

COMISIONES DE TRABAJO

COMISIONES DE TRABAJO EXTERNAS: CERMI, rVLUNTARIADO,

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para alinear las iniciativas sociales con la estrategia, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- INTERDEPARTAMENTALIDAD

C.5.3. TRANSPARENCIA CON EL ENTORNO

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para garantizar la transparencia en la información financiera y no financiera a los grupos de interés.

-

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida su transparencia con el entorno.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

-

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
COMPLIANCE. Cumplimiento legal Valor monetario de multas y/o sanciones por incumplimiento legal: (ambiental / fiscal / laboral/ penal, etc.	ninguna	ninguna	ninguna	GRI 417
Nº Incidencias detectadas en evaluaciones internas de cumplimiento legal	ninguna	ninguna	ninguna	GRI 417

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en transparencia con el entorno

- la entidad vela por la información en su actividad con respecto a su entorno social, facilitando cauces de comunicación y cooperación con los grupos de interés.
- Los resultados y procesos se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés
- A través de reuniones de trabajo conjuntas, jornadas de sensibilización y difusión, participación de voluntariado corporativo, comunicación en redes sociales. y memorias

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas de transparencia con el entorno, que puedan ser replicadas en otras empresas.

•

C.5.4. CANALES DE COMUNICACIÓN

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para la gestión de la comunicación en el ámbito social.

•

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida la eficacia de la comunicación en el ámbito social.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

•

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
Nº eventos de comunicación y fomento de buenas prácticas relacionados con el desempeño social.		8	No contabilizadas	
Horas/año destinadas a comunicación y fomento de buenas prácticas relacionados con el desempeño social		No contabilizadas	No contabilizadas	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en la gestión de la comunicación en el ámbito social

- Intensificación uso de las RRSS
- Web
- INSTAGRAM.
- Comisión de comunicación.
- Boletín interdepartamental.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para garantizar la eficacia de la comunicación en el ámbito social, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Sensibilizaciones con los usuarios en materia de buenas prácticas de comunicación. Uso de redes sociales y comunicación con el entorno en diferentes servicios de la entidad.

Criterio 6. MEDIOAMBIENTAL

ENFOQUE GLOBAL

Indíquenos los Enfoques globales adoptados para la Identificación planificación y control de los aspectos ambientales significativos, su estrategia frente al cambio climático y comunicación a las partes interesadas de los aspectos relevantes de su gestión ambiental.

- Estamos realizando un plan de sostenibilidad voluntario.
- Ahorros de consumo, reciclaje, huerto ecológico, instalación de aparcabici municipales en las fachadas para fomentar el uso de la bicicleta; reparto de bicicletas infantiles y de adultos en colaboración con el ayuntamiento de Zaragoza (provenientes de la policía local);
- Hemos reformado un local instalando suelo radiante con agua para la refrigeración
- Hemos realizado acciones con mediciones puntuales, basadas en criterios económicos y no puramente de eficiencia energética.
- Por tanto, la medición realizada se basa en estudios longitudinales sobre gasto pero no sobre residuos aportados.
- Sobre papel, consumo de agua, electricidad.
- Reciclaje y reutilización: existen en la entidad protocolos para ello, tanto para la eliminación de materiales inservibles (reciclaje en puntos limpios, colaboración de chatarreros del barrio), como reutilización (entrega y recogida de todo tipo de enseres tanto para uso en la fundación como por parte de usuarios y, a la contra, como punto de recogida de ropa, juguetes u otros para la gestión posterior por parte de otras entidades .
- Huerto Social

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

De los compromisos adquiridos en la anterior memoria, describa brevemente su situación actual y su grado de evolución, indicando en su caso el Logro del Compromiso.

COMPROMISO	EVOLUCION	FINALIZADO
Observancia constante de los consumos y emisiones,	Observación constante y	

instalando los mecanismos adecuados en cada momento para su reducción: puertas aislantes, cartelería recordatoria del apagado de aparatos, grifos con duración determinada, detectores de presencia para la luz	mejora constante	
Búsqueda de nuevas y mejores formas de refrigeración y calefacción: instalación de suelo radiante por agua y monitorización externa	Realizado	x
Hemos escrito la memoria medioambiental, 3 personas hemos participado en formación específica. Todos nuestros locales y las personas profesionales que están en ellos contemplan los objetivos medioambientales marcados prioritarios.	Realizado	x
Los locales cuentan hoy día con mecanismos que nos permiten cumplir con los objetivos (recogida selectiva; luces de bajo consumo led; mecanismos de paso; puertas dobles para evitar pérdidas de calor/frío; uno de los locales cuenta con suelo radiante por agua; residuos conectados con el punto limpio y el reciclaje a través de empresas como La Veloz, y un profesional de la chatarra	Realizado	x
La señalética está presente en todos los locales: reciclado (cubos separados), cartelería para apagar luces, ordenadores, papel		

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Medición de los consumos para estudios longitudinales

C.6.1. IMPACTO AMBIENTAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar los impactos ambientales vinculados a la actividad.

•

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida su impacto ambiental .

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

•

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
Consumo electricidad: (Kw)	98.276,02 KW	66.403 KW	No comparable por el cierre de locales y pisos durante varios meses (covid)	GRI 302
Consumo gas: (kWh)	No medido	No medido		GRI 302
Consumos combustibles fósiles por tipología: (kWh)	No se utilizan	No se utilizan		GRI 302
Consumo combustibles fósiles en transporte (kg CO2 eq)	No medido	No medido		GRI 302
Consumo agua: m3 en oficina	372	155m3		GRI 303
Consumo de agua: m3/ kg de producto	----	-----		GRI 303
Consumo papel	No medido	No medido		GRI 301
Cantidad papel reciclado/total	No medido	No medido		GRI 301
Residuos peligrosos (Kg o T) gestionados/producidos por ud de producción	No se producen	No se producen		GRI 306
Residuos no peligrosos (Kg o T) gestionados/producidos por ud de producción	Gestionados a través de puntos de reciclaje y punto limpio	Gestionados a través de puntos de reciclaje y punto limpio		GRI 306

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en Impacto Ambiental

- Instalación de suelo radiante por agua como forma de refrigeración de un nuevo local

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para minimizar los impactos ambientales, que puedan ser replicadas en otras empresas.

C.6.2. ESTRATEGIA FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar la Estrategia de la Organización frente al Cambio Climático.

-

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida su estrategia afrente al Cambio Climático.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

Indique los métodos y/o procesos implantados en la Organización

-

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año	Indicador G4 asociado
Emisiones CO2	No medidos	23.240	No medidos	GRI 305
Emisiones por fugas de gases refrigerantes fluorados para climatización/ refrigeración (kg CO2 eq)	No medidos	No medidos	No medidos	GRI 305
Emisiones globales kg CO2 eq	No medidos	No medidos	No medidos	GRI 305
Cantidad de emisiones por ud de producto fabricado/por horas trabajadas	-----	-----	-----	GRI 305
Potencia generada con energías renovables (kWh)	No medidos	No medidos	No medidos	GRI 302

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en los indicadores de Cambio Climático

- objetivo 2020: medición de todos los indicadores no contemplados en 2019

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas en la Estrategia de la Organización frente al Cambio Climático, que puedan ser replicadas en otras empresas.

-

C.6.3. GESTIÓN AMBIENTAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para la gestión sostenible de edificios, equipos y materiales.

-

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida la gestión sostenible de edificios, equipos y materiales.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

Indique los métodos y/o procesos implantados en la Organización

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
% compra material reciclable	60%	60%	60%	GRI 301
% producto vendido reciclable	100%	100%	100%	GRI 301
Inversiones realizadas en bienes del activo material destinadas a la protección del medio ambiente (miles €)				GRI 302
Inversiones realizadas destinadas a eficiencia energética /energías renovables (miles €)	85.000€	----	0	GRI 302

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en la gestión sostenible de edificios, equipos y materiales

- mejora de aislamiento en los locales: dobles puertas
- mejora de sistemas individuales de calefacción y refrigeración por estancias
- suelo radiante por agua

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas en gestión sostenible de edificios, equipos y materiales, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Suelo radiante por agua

C.6.4. COMUNICACIÓN AMBIENTAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar la comunicación Ambiental, tanto externa como interna.

-

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida para gestionar la comunicación Ambiental, tanto externa como interna.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

Indique los métodos y/o procesos implantados en la Organización

-

Indicador	Año 2018	Año 2019	Año 2020	Indicador G4 asociado
nº de comunicados externos relevantes en el ámbito ambiental (denuncias, requerimientos, etc.)	ninguno	ninguno	ninguno	
Inversión en capacitación ambiental: charlas/jornadas/reuniones de sensibilización ambiental impartidas a los trabajadores	Comunicación continuada a través de cartelería, circulares y contenidos en las reuniones	Comunicación continuada a través de cartelería, circulares y contenidos en las reuniones	Comunicación continuada a través de cartelería, circulares y contenidos en las reuniones	
comunicación ambiental al exterior: participación en ferias, eventos, etc. relacionados con la difusión ambiental	ninguno	ninguno	ninguno	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en comunicación ambiental

- Publicidad de la memoria ambiental de la entidad
- Formación de una comisión para la divulgación de las buenas prácticas y recogida y generalización de nuevas producidas por los componentes de la entidad.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas en comunicación ambiental, que puedan ser replicadas en otras empresas.